



Reglement en criteria voor erkenning van leerbedrijven



Voorwoord

Voor u ligt de erkenningsregeling van de Raad Onderwijs Arbeidsmarkt Caribisch Nederland (ROA CN). ROA CN is een zelfstandige stichting met wettelijke taken ten behoeve van het Nederlands ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). ROA CN vormt een brug tussen het middelbaar beroepsonderwijs en de arbeidsmarkt op de drie eilanden binnen Caribisch Nederland. Bonaire, Saba en Sint Eustatius hebben behoefte aan goed opgeleide, lokale arbeidskrachten. ROA CN zorgt voor een goede afstemming tussen het aanbod van opleidingen op het mbo en de vraag van werkgevers.

De Wet Educatie Beroepsonderwijs BES schrijft onder andere voor in artikel 1.5.1:

- De raad draagt bij aan de bevordering van de kwaliteit van de plaatsen waar de beroepspraktijkvorming wordt verzorgd.

ROA CN onderhoudt nauw contact met het lokale bedrijfsleven. Adviseurs bezoeken regelmatig bedrijven en instellingen en om goed inzicht te hebben in wat werkgevers nodig hebben. Ook onderhoudt ROA CN nauw contact met onderwijsinstellingen voor beroepsonderwijs dat binnen Caribisch Nederland wordt aangeboden. ROA CN is op de hoogte van actuele ontwikkelingen in het beroepsonderwijs en draagt bij aan de aansluiting van beroepsopleidingen bij de behoeften van de arbeidsmarkt.

De beroepspraktijkvorming (mbo-stage) vormt een belangrijk onderdeel van de beroepsopleiding. Beroepspraktijkvorming mag met ingang van 2015 alleen worden uitgevoerd binnen een leerbedrijf dat door ROA CN is erkend. De aanwezigheid van een leermeester voor de begeleiding van stagiairs is een van de erkenningsvoorwaarden die ROA CN stelt. ROA CN verzorgt kosteloze leermeestertrainingen en workshops voor de certificering en bijscholing van stagebegeleiders.

In deze erkenningsregeling zijn de voorwaarden voor erkenning vastgelegd. Dit document is beschikbaar via de website van ROA CN, www.roacn.com.



Reglement erkenning leerbedrijven binnen Caribisch Nederland

vastgesteld door ROA CN directie d.d. 1 september 2016



Raad Onderwijs Arbeidsmarkt
Caribisch Nederland

Artikel 1. Begripsbepalingen

- 1. ROA CN** De Raad Onderwijs Arbeidsmarkt Caribisch Nederland zoals bedoeld in de wet Educatie Beroepsonderwijs BES (WEB BES artikel 1.5.1).
- 2. Leerbedrijf** Het bedrijf dat of de organisatie die op grond van dit reglement bevoegd is om beroepspraktijkvorming te verzorgen.
- 3. Leermeester** Een door het leerbedrijf aangewezen persoon, die belast is met de begeleiding van de onderwijsdeelnemer binnen het leerbedrijf. Een leermeester wordt ook wel aangeduid als praktijkopleider, werkbegeleider en/of stagebegeleider.
- 4. Reglement** De erkenningsregeling voor leerbedrijven opgesteld ingevolge artikel 1.5.2 van de Wet Educatie Beroepsonderwijs BES (WEB BES).
- 5. Onderwijsdeelnemer** student van een middelbare beroepsopleiding (mbo)
- 6. Onderwijsinstelling** Een school voor beroepsonderwijs binnen Caribisch Nederland.

Artikel 2. Doel

Uitsluitend bedrijven en organisaties op Bonaire, Sint Eustatius en Saba, die voldoen aan bepalingen in dit reglement en die door ROA CN als zodanig erkend zijn, zijn bevoegd om op te treden als leerbedrijf.

Artikel 3. Verzoek tot erkenning

1. Met inachtneming van de bepalingen in dit reglement wordt een erkenning afgegeven op verzoek van het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming wil verzorgen. Onderwijsinstellingen, onderwijsdeelnemers of andere betrokkenen kunnen met instemming van het leerbedrijf een voordracht voor erkenning indienen.
2. De aanvraag heeft betrekking op één of meerdere kwalificaties of delen daarvan.
3. Een aanvraag wordt in behandeling genomen indien dit een eerste aanvraag betreft of indien na ongunstige beoordeling van een eerdere aanvraag en de nieuwe aanvraag ten minste zes maanden verstreken zijn.

Artikel 4. Beoordeling van het verzoek

1. ROA CN verleent de erkenning indien naar haar oordeel aan de in artikel 5 genoemde voorwaarden is voldaan.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 kan ROA CN op grond van zwaarwegende redenen besluiten om de erkenning niet te verlenen.
3. Aan de beoordeling van de aanvraag is het bedrijf of de organisatie verplicht zijn medewerking te verlenen.

Artikel 5. Voorwaarden voor erkenning

Het bedrijf of organisatie wordt geacht:

1. een goede leerplaats te zijn door werkzaamheden te bieden die behoren tot de werkprocessen van het beroep waarvoor de onderwijsdeelnemer wordt opgeleid. Voor iedere onderwijsdeelnemer zijn voor diens betreffende opleiding relevante activiteiten uitvoerbaar binnen een sociaal veilige omgeving, conform wettelijke eisen voor veiligheid in WEB BES artikel 7.2.9;



2. voldoende en deskundige begeleiding te bieden gericht op de onderwijsdeelnemer. Het leerbedrijf benoemt en faciliteert een personeelslid als leermeester. Deze persoon laat zich certificeren door ROA CN door deelname aan een basistraining voor leermeesters. Het profiel voor leermeester wordt hierbij als maatstaf genomen (bijlage 1);
3. bereid te zijn tot samenwerking met de onderwijsinstelling en ROA CN en verstrekt daartoe de benodigde informatie;
4. akkoord te gaan met de vermelding van de bedrijfsgegevens in het openbare register leerbedrijven via www.roacn.com.

Artikel 6. Verlenen van de erkenning

1. Uiterlijk tien werkdagen na dagtekening (indien binnen het bedrijf reeds een leermeester aanwezig is) van het verzoek als bedoeld in artikel 3 lid 1, beslist ROA CN over de verlening van de erkenning en maakt dit aan het bedrijf of de organisatie bekend. Overschrijding van deze termijn is in uitzonderlijke gevallen toegestaan en dient in de beslissing te worden gemotiveerd.
2. De erkenning wordt verleend voor één of meerdere kwalificaties of delen daarvan, conform Nederlandse kwalificatiedossiers.
3. De erkenning wordt verleend op vestigings- en/of afdelingsniveau.
4. Van de beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt het bedrijf of de organisatie schriftelijk binnen 20 werkdagen na dagtekening van het verzoek tot erkenning in kennis gesteld. Indien de erkenning niet wordt verleend worden de redenen vermeld.
5. De erkenning is geldig voor een periode van 4 jaar.

Artikel 7. Verlengen van de erkenning

1. De verlenging van de erkenning kan door herbeoordeling van ROA CN binnen het verstrijken van de periode van 4 jaar.
2. Van de beslissing over het verlengen wordt het leerbedrijf door ROA CN in kennis gesteld. Indien de verlenging geweigerd wordt, wordt het leerbedrijf schriftelijk onder opgave van redenen van deze beslissing op de hoogte gebracht.
3. ROA CN is bevoegd om tussentijds, voordat de in artikel 6 lid 5 bedoelde periode is verstreken, de erkenning te verlengen met een periode van 4 jaar. De periode van verlenging gaat in vanaf de dagtekening van het besluit tot verlenging.

Artikel 8. Intrekken van de erkenning

1. ROA CN kan besluiten tot intrekking van de erkenning, indien naar haar oordeel:
 - a. niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 3 en 5, die aan het besluit tot erkenning ten grondslag hebben gelegen;
 - b. omstandigheden optreden waardoor de persoonlijke belangen van een onderwijsdeelnemer worden geschaad, waaronder in elk geval maar niet uitsluitend begrepen: omstandigheden waarbij sprake is van (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld en omstandigheden waarbij arbeid -, gezondheid -, milieu – en veiligheidsrisico's optreden.
 - c. andere zwaarwegende omstandigheden optreden, waaronder in elk geval maar niet uitsluitend begrepen: maatregelen in het leerbedrijf door een toezichhoudende instantie (e.g. arbeidsinspectie of milieudienst) op het leerbedrijf, waardoor de erkenning in redelijkheid niet kan worden gehandhaafd.
2. Van intrekking van de erkenning wordt het leerbedrijf schriftelijk onder opgave van redenen door ROA CN op de hoogte gebracht.



Artikel 9. Dienstverlening

Het leerbedrijf ontvangt ondersteuning van ROA CN bij het vervullen van de rol als leerbedrijf. Ondersteuning is gericht op het verhogen van de kwaliteit van de leeromgeving en van het praktijkleren. De ondersteuning krijgt vorm in scholingsmogelijkheden en coaching gesprekken die gedurende het termijn van erkenning worden aangeboden.

Artikel 10. Bezwaar

Het besluit van ROA CN om een verzoek tot erkenning af te wijzen, een verlenging van de erkenning te weigeren of een verleende erkenning in te trekken, wordt genomen door de erkenningscommissie, in overeenstemming met de directeur van ROA CN. Een bedrijf of organisatie kan tegen een besluit bezwaar maken bij ROA CN binnen 6 weken na dagtekening op schriftelijke wijze.

Artikel 11. Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist ROA CN

Artikel 12. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

Artikel 13. Wijzigingen

Wijzigingen in het reglement worden vastgesteld door het bestuur van ROA CN.

Dit reglement is gebaseerd op Het Reglement Erkenning Leerbedrijven SBB, d.d. 24 april 2015.

ROA CN – **Bonaire**
Kaya Korona 3
Kralendijk
T. 00599 717 5450
F. 00599 717 5460

Sint Eustatius
Oranjestad
T. 00599 318 4808

Saba
St. John's
T. 00599 416 5356

Email: info@roacn.com
Website: www.roacn.com



Bijlage 1 - Model Profiel Leermeester (bron SBB april 2015)

De leermeester werkt in een (leer)bedrijf dat door SBB is erkend. Hij leidt de onderwijsdeelnemer (stagiair) in de praktijk op. Hij is het aanspreekpunt voor de stagiair en maakt hem wegwijs in de dagelijkse praktijk.

De leermeester leidt de stagiair op en organiseert zijn leeractiviteiten. Hij zorgt daarbij voor een zo goed mogelijke leeromgeving. De stagiair krijgt een werkplek waar zoveel mogelijk (dagelijkse) praktijksituaties voorkomen die hij ook zal tegenkomen in het beroep waarvoor hij wordt opgeleid.

De leermeester heeft een begeleidende en opleidende rol. Hij heeft aandacht voor de stagiair en stuurt hem (bij) als dat nodig is. De leermeester brengt vakkennis over en stimuleert de stagiair om zich verantwoordelijk te voelen voor zijn leerproces en zijn functioneren als medewerker. Hij motiveert de stagiair en stemt de begeleiding op hem af. Ook let de leermeester op de concrete voortgang van het leerproces van de stagiair.

Verantwoordelijkheidsgevoel, organisatietalent en het gevoel om met mensen te werken zijn onmisbaar voor een leermeester. Naast het contact met de stagiair onderhoudt de leermeester contact met de praktijkbegeleider (de begeleider van de stagiair vanuit de opleiding/school) en de opleidingsadviseur van SBB.

De adviseur van ROA CN adviseert de leermeester over zijn rol tijdens de stageperiode. Verder is de opleidingsadviseur klankbord voor de leermeester als het gaat om de invulling van zijn rol. Ook helpt de opleidingsadviseur de leermeester bij het promoten van het opleiden in de praktijk en het stagebeleid in zijn bedrijf.

Overzicht kerntaken en werkprocessen

1. Organiseert het leerproces van de deelnemer in de praktijk
 - 1.1 Voert met de deelnemer het selectiegesprek
 - 1.2 Maakt een inwerkprogramma
 - 1.3 Stelt de beginsituatie en leerbehoefte van de deelnemer vast
 - 1.4 Bepaalt in overleg met de deelnemer de leeractiviteiten
 - 1.5 Stelt een praktijkleerplan op
 - 1.6 Onderhoudt contacten met de praktijkbegeleider en de opleidingsadviseur

2. Leidt de deelnemer op in de praktijk
 - 2.1 Leidt de deelnemer op de werkvloer op
 - 2.2 Bewaakt en stuurt het leerproces van de deelnemer
 - 2.3 Voert begeleidings- of voortgangsgesprekken met de deelnemer
 - 2.4 Beoordeelt de voortgang in het leerproces van de deelnemer
 - 2.5 Evalueert de BPV-periode

Voor de leermeester zijn de volgende competenties van belang:

Aansturen

- Stemt zijn manier van opleiden af op de taakvolwassenheid en leerstijl van de deelnemer
- Houdt in de gaten of de deelnemer functioneert volgens de gemaakte afspraken en geeft duidelijke instructies als de deelnemer niet aan de verwachting (dreigt) te voldoen



Begeleiden

- Stimuleert en coacht de deelnemer
- Geeft de deelnemer heldere en constructieve feedback
- Motiveert de deelnemer door hem in meer of mindere mate sociaal-emotioneel te ondersteunen

Beslissen en activiteiten initiëren

- Beslist of de deelnemer voortgang boekt in zijn leerproces
- Bepaalt op welke gebieden de deelnemer zich moet ontwikkelen

Instructies en procedures volgen

- Werkt bij het beoordelen van de voortgang van de deelnemer met toetsinstrumenten en volgens bijbehorende procedures, zodat de deelnemer een objectieve en valide beoordeling krijgt

Leren

- Evalueert de BPV-periode om verbeterpunten te signaleren en om die punten te verbeteren

Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten

- Vraagt de deelnemer wat hij wil leren tijdens de beroepspraktijkvorming en haakt daar op in

Plannen en organiseren

- Maakt in een gesprek helder welke leerdoelen behaald moeten worden
- Plant leeractiviteiten van de deelnemer
- Volgt de voortgang van het leerproces
- Besluit wanneer hij moet ingrijpen in het leerproces

Samenwerken en overleggen

- Toont interesse in de deelnemer door te luisteren, vragen te stellen en de deelnemer te observeren
- Bespreekt, na eventuele raadpleging van anderen, zijn observaties met de deelnemer
- Stimuleert de deelnemer mee te denken over de verdere invulling van zijn leerproces
- Luistert naar adviezen van de praktijkbegeleider en opleidingsadviseur en geeft aan wat hij met de adviezen doet

Vakdeskundigheid toepassen

- Legt uit hoe zaken werken, doet dit voor of laat de deelnemer nadenken over vakspecialistische zaken
- Gebruikt zijn vakkennis om de deelnemer te beoordelen
- Bekijkt informatie van het opleidingsinstituut, de wensen van de deelnemer en de mogelijkheden binnen het leerbedrijf om na te gaan op welke manier de leerdoelen behaald kunnen worden
- Observeert de deelnemer aan de hand van de beoordelingscriteria en geeft een waardering aan deze observaties.